



Windsor Town Green Jardín Comunitario

Presentado por

Windsor Garden Club

Contenido:

1. Solicitud de Espacio para el Jardín

Puede solicitar ayuda financiera para el pago de las tarifas de su espacio en el jardín o solicitar la condición de organización sin fines de lucro mediante este formulario.

2. Normas y Procedimientos

Lea todas las normas y procedimientos del jardín, imprima y firme la última página, confirmando que los ha leído y que acepta cumplirlos.

3. Club de Jardinería de Windsor

Exención de Responsabilidad

Su firma en este documento es requerida por el Municipio de Windsor, propietario del terreno del Jardín Comunitario.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

El Jardín Comunitario Town Green está diseñado para actividades de jardinería para los residentes de Windsor, California. El jardín se gestionará y mantendrá de forma orgánica, aunque no cuenta con certificación orgánica. De acuerdo con las ordenanzas del Municipio de Windsor, ningún uso del jardín infringirá las ordenanzas municipales ni las del Estado de California

Si tiene alguna pregunta sobre estas reglas y procedimientos o sobre el jardín en general, envíe un correo electrónico al Comité del Jardín Comunitario del Club de Jardinería de Windsor a officers@windsorgardenclub.org

SOLICITUD Y PAGO DE LA CUOTA:

1. Las personas u organizaciones que deseen arrendar una parcela pueden descargar las solicitudes de arrendamiento del sitio web del Club de Jardinería de Windsor: windsorgardenclub.org/jardincomunitario

2. Las parcelas se asignarán por orden de llegada. En caso de que todas las parcelas estén ocupadas, el Comité del Jardín Comunitario Town Green del Club de Jardinería de Windsor mantendrá una lista de espera y se comunicará con los solicitantes para informarles sobre el reembolso de las cuotas abonadas.

3. Las parcelas de huerto se arriendan anualmente por una tarifa que varía según su tamaño:

- 4'x8' = \$80
- 4'x4' = \$40
- 18"x8' (parcela accesible para personas con discapacidad) = \$50
- 4'x12" (parcela para organizaciones sin fines de lucro) = \$50
- 2'x8' (parcela con paneles de cerca) = \$20

4. Para ser elegible para una parcela, los participantes deben ser residentes del municipio de Windsor y tener al menos 18 años. Los menores de 18 años deben obtener una parcela a través de un padre o tutor legal.

5. No se permite subarrendar la parcela. Si no podrá renovar su contrato de arrendamiento el próximo año, pero desea mantener la posibilidad de participar, no renueve. En su lugar, inscríbase en la lista de espera para el próximo año.

6. Una vez que se contacte a un participante para informarle sobre una parcela disponible, tendrá una semana para confirmar su aceptación. El participante debe pagar la cuota anual según el tamaño de la parcela a arrendar. El Club de Jardinería de Windsor prefiere los pagos con tarjeta de crédito; sin embargo, se aceptan efectivo o cheques. Las parcelas se consideran arrendadas solo después de recibir el pago de la cuota y de que se hayan firmado y completado la solicitud de alquiler y la exención de responsabilidad.

[más]

7. En caso de que haya parcelas disponibles y no haya solicitantes en la lista de espera, a los arrendatarios actuales se les podrán ofrecer parcelas adicionales, o bien, estas parcelas se podrán sembrar para la recolección de residuos vegetales para la Alianza de Servicios de Windsor.
8. Las cuotas se pagan anualmente después del 15 de enero y antes del 1 de marzo de cada año. El pago debe recibirse a más tardar el 1 de marzo de cada año. Si no se paga la cuota anual, la parcela se arrendará a otro participante.
9. El término «año» se define como del 1 de enero al 31 de diciembre. El plazo de las parcelas no es prorrateable.

NORMAS PARA LOS CAMPUS ELEVADOS

1. Si bien se comparte el jardín de forma voluntaria, el arrendatario es responsable de toda la mano de obra, semillas, plantas, fertilizantes y herramientas necesarias para su cuidado.
2. Los participantes pueden cultivar a su conveniencia, únicamente durante el día. No se permite cultivar durante la noche (después del atardecer). Los participantes pueden cultivar cualquier día de la semana, a menos que el Club de Jardinería de Windsor indique lo contrario.
3. No se permite plantar árboles.
4. No se permite plantar plantas invasoras de propagación agresiva (por ejemplo, menta) ni campanillas. Las plantas de campanilla bloquean nuestra máquina trituradora.
5. Las plantas en las parcelas asignadas deben mantenerse de manera que la vegetación madura no sobrepase el borde de madera y obstruya los senderos. Los voluntarios pueden podar las plantas para mantener los senderos seguros y despejados para los demás jardineros.
6. Los participantes no pueden fijar ninguna estructura a las jardineras con tornillos, clavos, pegamento, cinta adhesiva, etc. Queremos que la madera dure el mayor tiempo posible. Asegúrese de ubicar las tuberías de riego antes de clavar cualquier estaca en la tierra.
7. Las plantas altas, estacas y enrejados no deben superar los 1.8 metros de altura desde la parte superior de la tabla más alta de la parcela alquilada para permitir que la luz solar llegue adecuadamente a los canteros vecinos.
8. No se permite el uso de maquinaria eléctrica o a gasolina, a menos que el Comité del Jardín Comunitario de Town Green lo autorice expresamente para las actividades de mantenimiento.
9. No debe haber malezas con flores, grama ni vegetación podrida, infestada o enferma en su parcela. Se recomienda el mantenimiento semanal de la parcela. Los inquilinos serán notificados de cualquier problema que pudiera afectar negativamente a las parcelas vecinas.
10. Cada diciembre, los jardineros deben añadir cinco centímetros de mantillo de paja para cubrir toda la tierra desnuda de su parcela. Esto protege la estructura del suelo de los daños

causados por la lluvia y ayuda a retener la humedad necesaria para la vida subterránea durante el clima cálido. El Jardín Comunitario compra paja para que los jardineros la utilicen con este fin. Quienes tengan preguntas sobre el uso del mantillo de paja deben comunicarse con los responsables del Jardín Comunitario.

11. El Club de Jardinería de Windsor se reserva el derecho de acceso completo a todas las parcelas en cualquier momento para garantizar el cumplimiento de todas las normas, reglamentos y leyes, y, si fuera necesario, podrá suspender una actividad por la seguridad y el bienestar de la propiedad del jardín comunitario.

NORMAS PARA LOS PANELES DE CERCA

1. Las parcelas para paneles de cerca están enterradas y tienen una longitud aproximada de 2,4 metros entre los postes de la cerca en el interior del perímetro del jardín, y no miden más de 60 centímetros desde la cerca de alambre hasta el sendero. Cualquier borde o límite para contener la tierra no debe tener más de 15 centímetros de altura.

2. Las parcelas para paneles de cerca se asignan por orden de llegada. El calendario de renovación es el mismo que el de los huertos elevados y el precio es de \$20 al año.

3. Solo se permite una sección de panel de cerca por hogar con huerto, a menos que el Comité del Jardín Comunitario de Town Green otorgue una excepción.

4. Las tuberías y el cableado de riego subterráneos en el lado del huerto que da al estacionamiento impiden clavar estacas o soportes a más de 25 cm (10 pulgadas) de profundidad en esas parcelas de paneles de cerca. Si bien se puede mejorar el suelo y elevarlo hasta los 15 cm (6 pulgadas) de altura, debe localizar la tubería de riego marrón antes de excavar en la parcela. Además, no excave a más de 25 cm (10 pulgadas) de profundidad en este lado del huerto.

5. Solo se pueden cultivar plantas ligeras como frijoles, pepinos pequeños, guisantes dulces o tirabeques trepando por la cerca. Las calabazas, melones, calabazas de invierno, tomates u otros cultivos pesados deben tener soporte independiente para preservar la integridad de la cerca.

6. Las plantas que invadan un panel de la cerca vecina se podarán hasta el poste divisorio. Tenga en cuenta el tamaño que alcanzará la planta al planificar su jardín.

7. Todas las normas para bancales elevados se aplican también a los paneles de la cerca. No se permiten árboles.

AGUA, MANGUERAS Y RIEGO

1. El municipio de Windsor suministra agua potable para los huertos, cuyo costo se factura mensualmente al Club de Jardinería de Windsor.

2. Cada parcela contará con una conexión al sistema de riego, incluyendo una válvula de cierre. La conexión en cada parcela está diseñada exclusivamente para riego por goteo, y el Comité del

Jardín Comunitario del Parque Municipal (TGCG) proporcionará a los participantes información sobre el programa de riego preestablecido.

3. El sistema de riego estará automatizado mediante un temporizador solar. El horario del temporizador se basará en las necesidades mínimas del jardín. Es responsabilidad de los participantes complementar el riego con riego manual, especialmente al sembrar o trasplantar semillas nuevas durante los meses de calor.

No se permite modificar el sistema de riego, ya que esto afectaría su funcionamiento al alterar la presión en la tubería.

4. Hay tomas de agua disponibles en todo el jardín para que los participantes rieguen con agua adicional. Se recomienda usar regaderas en lugar de mangueras para ahorrar agua.

5. Al usar mangueras, los participantes deberán tener cuidado de no dañar las plantas de los vecinos.

6. Después de usar las mangueras, deberán enrollarlas, cerrar bien las llaves de paso y vaciarlas para ahorrar agua y evitar tropiezos, así como daños en las boquillas y las mangueras. Durante los periodos de temperaturas bajo cero, se retirarán las boquillas de las mangueras para evitar daños y los consiguientes costos de reemplazo.

7. No se permite a los participantes añadir temporizadores a las tomas de agua comunitarias para complementar el riego, ya que todos comparten estos puntos de acceso.

8. Se anima a los participantes a utilizar métodos de ahorro de agua, como el acolchado, y a informar inmediatamente al Club de Jardinería de Windsor sobre fugas o problemas con el uso del agua.

9. Los participantes no deben regar parcelas que no les hayan sido asignadas, a menos que un arrendatario que necesite ayuda lo autorice expresamente.

10. Ningún participante tiene permitido reubicar, modificar o conectarse al suministro de agua sin la autorización por escrito del Club de Jardinería de Windsor.

11. Después de usar el lavabo, el agua que quede en el cubo de desagüe debe vaciarse sobre la base de un manzano, a menos que haya una manguera de desagüe instalada.

GESTIÓN DEL COMPOST

1. Los restos de poda de su jardín deben llevarse a la sección designada del huerto comunitario para su compostaje. No los acumule en ninguna otra zona del jardín.

2. Deposite las malas hierbas, las plantas trepadoras y el material vegetal enfermo en los contenedores de residuos verdes señalizados por los responsables del huerto comunitario.

[más]

3. Se agradecen las donaciones de material marrón embolsado, como hojas de árboles, que pueden guardarse al final del contenedor más cercano al cobertizo.
4. Las etiquetas de plantas, los contenedores, el estiércol, el aceite y los productos lácteos van al contenedor de basura negra. No se pueden compostar. Asimismo, deposite la grama bermuda, la grama cangrejo y el material vegetal enfermo o infestado en el contenedor verde de reciclaje de «Residuos de jardín». No deben compostarse.
5. Los contenedores marcados como «NO AÑADIR» están en proceso de cocción y su temperatura se controla rigurosamente. Es importante no moverlos. Contacta con un responsable del huerto si deseas participar más activamente en la zona de compostaje y aprender sobre este fascinante proceso de descomposición acelerada.

ESPACIOS COMUNES

1. La fruta del huerto de bayas y de los árboles frutales es solo para consumo propio y no para cosechar en grandes cantidades para uso personal.
2. Las hierbas del jardín de insectos, de los paneles de la valla común y los espárragos del huerto deben cosecharse en porciones pequeñas para consumo propio. Asegúrate de dejar suficiente para los demás jardineros de la comunidad.
3. Los guisantes de olor, margaritas, zinnias, cosmos, capuchinas, coreopsis, rosas y caléndulas que crecen en el jardín de insectos pueden recogerse con moderación para hacer pequeños ramos. Estas flores producen más flores al ser recogidas, pero queremos dejar muchas para el disfrute del público y de los insectos beneficiosos. Los lirios, girasoles y tulipanes deben dejarse para que todos los disfruten.
4. El quiosco en el lado este del jardín ofrece información sobre sugerencias de siembra, aves, soluciones para plagas y próximos eventos.
5. Se invita a los jardineros a comer y charlar en las mesas y bancos de picnic. ¡Este es su espacio social!
6. En el jardín hay un programa de recolección de alimentos para ayudar a familias de bajos recursos que necesitan alimentos saludables. Si desea donar parte de su cosecha a la Alianza de Servicios de Windsor (WSA), coloque una de las estacas con la leyenda “WSA Please” en su parcela para la recolección semanal de los viernes por la mañana. Puede dejar información específica en estas tarjetas si es necesario.

Los estudiantes del programa Bridges de la Escuela Secundaria de Windsor cosecharán su huerto y lo llevarán al banco de alimentos para su distribución, todo bajo la supervisión de los responsables del jardín. Puede encontrar los letreros “WSA YES” junto al quiosco. Si desea donar solo una parte de su cosecha, productos durante la semana, coloque los productos en los contenedores marcados “WSA” ubicados en el área social.

Para convertirse en voluntario de WSA o para obtener más información sobre sus programas de recolección, visite su sitio web en www.wsapantry.com.

7. El vivero junto a las mesas de picnic y el cobertizo, así como el invernadero, son administrados por el Club de Jardinería de Windsor como parte de su Venta de Plantas. Las plántulas en esta área no están disponibles para los jardineros.

Solo las plantas al este de los contenedores de compost están disponibles para los jardineros. Las que estén a la venta tendrán una etiqueta o letrero con el precio, y los jardineros comunitarios deben depositar una donación en la Caja de Casitas para Pájaros si desean comprar una. Los fondos recaudados se destinan al huerto comunitario. Si desea hacer donaciones al vivero, comuníquese con un miembro del comité al 707-931-GROW (707-931-4769).

8. El huerto comunitario no cuenta con baños. Está prohibido orinar o defecar en el huerto. Hay baños públicos disponibles junto al estacionamiento de la Policía/Sheriff en el Gimnasio Huerta, ubicado cerca del Huerto Comunitario Town Green.

9. Los contenedores de basura son SOLO para desechos de jardín. Contenedor negro = basura, contenedor verde = restos vegetales, contenedor azul = materiales reciclables (papel y aluminio). Por favor, no traiga residuos vegetales, basura ni materiales reciclables de su casa u otros lugares al jardín para su eliminación. Cuando estén llenos, los contenedores de basura deben colocarse junto a la Comisaría de Policía/Oficina del Sheriff de Windsor, junto al bordillo rojo.

Los contenedores de basura llenos deben colocarse junto al bordillo rojo en el lado sur del edificio del Gimnasio Huerta, junto al área verde municipal. Recuerde devolver el mismo tipo de contenedor vacío al jardín.

10. No se permite la entrada de mascotas ni otros animales al jardín. Se permiten animales de servicio entrenados para personas con discapacidad. Los perros pueden ir con correa junto al banco cerca de la puerta del estacionamiento.

11. El comportamiento de familiares o amigos es responsabilidad del participante. Todas las normas y políticas del jardín se aplican a los visitantes. No se permite dejar a los visitantes solos en el jardín.

12. Niños en el Jardín: El Jardín Comunitario de Windsor es un jardín familiar. Queremos animar a todos los miembros de la familia a disfrutar del jardín. Los niños deben estar supervisados en todo momento. No deben llevarse plantas, adornos ni comida de jardines ajenos al suyo. Pueden comer los productos cultivados en las zonas comunes del jardín: manzanas, peras, bayas, hierbas, etc.

No todas las plantas del jardín son comestibles, por lo que cualquier alimento que se consuma allí debe ser supervisado por los padres o tutores. Identificar las plantas a veces puede ser difícil o confuso, y algunas pueden ser dañinas. (Por ejemplo, las vainas de guisantes de olor pueden parecer vainas de guisantes comunes, pero son tóxicas si se ingieren). En la mini biblioteca hay libros, rompecabezas, lápices de colores y crayones para que los niños los usen en el jardín.

En el cobertizo pequeño hay herramientas adaptadas a su tamaño. Si desea que sus hijos participen en algún proyecto especial en el jardín (limpiar o llenar bebederos para pájaros, identificar aves, sembrar semillas, etc.), por favor, avísenos. El jardín puede ser un aula al aire libre. ¡La naturaleza es educativa! ¡Disfruten del jardín en familia, especialmente con sus hijos!

13. Al salir del jardín, compruebe si es el único jardinero presente. Si es así, cierre todas las puertas con llave, cambiando la combinación de la cerradura.

14. Casetas de jardín: Si ve las puertas de las casetas abiertas, por favor, ciérrelas. Son pesadas y dejarlas abiertas aumenta el desgaste de las bisagras.

15. Caseta pequeña: En su interior encontrará herramientas, folletos con consejos de jardinería, un botiquín de primeros auxilios y otros materiales para su uso en el jardín. Si utiliza las herramientas, por favor, límpielas y devuélvalas a su lugar original en la caseta.

16. No guarde sus materiales de jardinería, herramientas ni otros objetos personales en las casetas.

17. No se tolerará el vandalismo ni el robo en los jardines. En resumen, no está permitido llevarse plantas, productos u otros artículos de la parcela de otra persona, ni llevarse equipos, plantas o bienes del Jardín Comunitario Town Green de las zonas comunes. Cualquiera de estos incidentes conllevará la rescisión inmediata del contrato de arrendamiento de la parcela, sin reembolso alguno, y se contactará con las autoridades competentes.

18. Si observa que el área fuera de la cerca que rodea el jardín necesita atención, comuníquese con un miembro del Comité del Jardín Comunitario de Town Green: **la vicepresidenta del Jardín Comunitario, Sherri Benner (me@sherribenner.com)**, **Mary Mariani (marymariani1052@gmail.com)**, **Kathy Matonak (kathy.matonak@gmail.com)** o **Cindy Fenton (cfenton1957@gmail.com)**, para que le indiquen y aprueben cualquier trabajo de deshierbe o modificación.

19. El Bosque Comestible ubicado en la esquina de Windsor Road y Joe Rodota Way está a cargo de uno de nuestros colíderes, un Maestro Jardinero del Condado de Sonoma, quien dirige todas las labores de cuidado en esta área especializada.

REQUISITOS DE HORAS DE VOLUNTARIADO Y JORNADAS DE TRABAJO COMUNITARIO

1. ¡Buscamos voluntarios! Si desea trabajar en alguna de las áreas comunes o ser voluntario como miembro del comité, por favor, avísenos. Llámenos al (707-931-4769) o envíenos un correo electrónico a officers@windsorgardenclub.org. Si no está en contacto con un miembro del comité del Jardín Comunitario, por favor, no trabaje en las áreas comunes. Sus actividades allí podrían no coincidir con los planes existentes para esas áreas.

2. Los arrendatarios de parcelas deben colaborar como voluntarios para ayudar a mantener las áreas comunes del jardín durante un total de 6 horas al año. El jardín organiza jornadas de trabajo voluntario el segundo sábado de cada mes (o en otra fecha programada) para facilitar la finalización de proyectos, el mantenimiento de las áreas comunes, el fortalecimiento de la comunidad y la educación sobre el jardín.

Este es un buen momento para completar sus horas. También es una oportunidad para reunirse con jardineros experimentados, hacer preguntas y conocer a la comunidad. Si no tiene disponibilidad en este momento, comuníquese con un responsable del jardín para conocer las oportunidades de voluntariado independientes.

Los jardineros deben registrar sus horas de voluntariado en el cuaderno disponible en el quiosco del jardín. El total de horas se contabilizará el primer fin de semana de diciembre.

Se cobrará a los jardineros \$25 por hora por cualquier tiempo no trabajado (hasta un máximo de seis horas obligatorias) después del primer fin de semana de diciembre. Esto incluye a los jardineros en parcelas patrocinadas o con descuento.

3. Durante la jornada de trabajo mensual, se inspeccionará el jardín para detectar plagas y enfermedades. Se registrarán las plantas gravemente enfermas o infestadas, se contactará al jardinero de inmediato y se decidirá un plan de acción en consulta entre el jardinero y un miembro del comité de TGCG. Una acción rápida contribuirá a un jardín productivo y saludable, y a la satisfacción de los vecinos.

4. Se programará una jornada de limpieza de otoño para diciembre. En esta fecha, todos los cultivos de verano deberán retirarse de todas las parcelas, triturarse y procesarse en los contenedores de compost. Se colocarán avisos en las puertas y se enviarán notificaciones por correo electrónico dos semanas antes del Día de Limpieza.

5. Los jardineros que no deseen que se retiren sus plantaciones de verano deben optar por no participar en el Día de Limpieza de Otoño a más tardar 24 horas antes de que se lleve a cabo y limpiar sus propios canteros a más tardar el 1 de diciembre.

PESTICIDAS/PRODUCTOS QUÍMICOS/TRAMPAS

1. El Jardín Comunitario Town Green es un jardín orgánico. Recomendamos visitarlo con frecuencia para monitorear la salud de las plantas de su parcela y detectar problemas a tiempo.

2. Se recomienda el uso de soluciones de jabón caseras, trampas adhesivas o la eliminación manual de plagas como primeras medidas para combatir las plagas y así prevenir daños a los insectos beneficiosos. 3. Commercial insecticides and herbicides must be OMRI certified.

4. Los fertilizantes comerciales deben ser orgánicos.

5. No se permite envenenar tuzas, ratones de campo, ratas ni ningún otro animal. Se permite la captura de animales dentro del perímetro del jardín bajo la supervisión del Comité del Jardín Comunitario Town Green del Club de Jardinería de Windsor. Si tiene un problema con ratones de campo o tuzas, infórmenos hablando con un responsable del jardín y le ayudaremos a colocar trampas y a controlar la situación. Las visitas frecuentes a su jardín, prestando atención a la aparición de agujeros en sus parterres, le permitirán detectar el problema a tiempo. Es su responsabilidad controlar las plagas y enfermedades en sus parterres y no se le permitirá cambiar de parterre como solución a los problemas de plagas.

6. Promovemos el Manejo Integrado de Plagas mediante el uso de métodos orgánicos y la gestión de nuestro Jardín de Demostración de Hábitats, ubicado entre los Edificios Administrativos de la Ciudad de Windsor, y la gestión de nuestro Jardín de Insectos.

RESPONSABILIDAD

1. El Club de Jardinería de Windsor y el Municipio de Windsor no se hacen responsables de lesiones, daños, robos ni pérdidas de pertenencias de los usuarios del jardín, participantes o sus invitados, antes, durante o después de su uso.
2. No se permite la entrada al jardín a menores de 18 años sin supervisión.
3. Deberá firmar un formulario de «Exención de Responsabilidad» del Municipio de Windsor. Entregue esta exención firmada (abajo) junto con su solicitud, el pago de la cuota y este formulario firmado.

PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN

En caso de que un participante no cumpla con las Normas y Procedimientos del Jardín Comunitario Town Green, no complete o no pague el requisito anual de 6 horas de voluntariado, o realice acciones que perjudiquen el interés general del jardín comunitario (según lo determinen los administradores del jardín), el contrato de alquiler se cancelará. El proceso para rescindir un contrato de alquiler es el siguiente:

1. Se notificará al participante, mediante una reunión personal, correo electrónico o correo postal, sobre el incumplimiento de las normas y procedimientos del jardín, incluyendo comportamientos, actividades o comunicaciones perjudiciales para el jardín o los jardineros, según lo determinen los administradores del jardín.
2. El participante dispone de dos semanas a partir de la fecha de la reunión/notificación de incumplimiento para resolver/cesar el/los problema(s) identificado(s).
3. Si persiste el incumplimiento, se enviará una segunda y última notificación de incumplimiento. Esta se enviará por correo al participante con información sobre el proceso de rescisión del contrato en caso de que el incumplimiento continúe o se repita.
4. El participante dispone de dos semanas a partir de la fecha de envío de la segunda y última notificación de incumplimiento para resolver/cesar todos los problemas identificados.
5. Si no se resuelven o cesan los problemas identificados durante este último período, o si se continúa con comportamientos, actividades o comunicaciones perjudiciales para el jardín o los jardineros, según lo determinen los administradores del jardín, se rescindirá el contrato de

alquiler. Se enviará una carta de rescisión al participante y la parcela se reasignará a otro participante.

6. No se tolerarán actos de vandalismo ni robos en el jardín. Cualquiera de estos incidentes será motivo de notificación inmediata de la rescisión del contrato de alquiler de la parcela y se contactará a las autoridades competentes.

En resumen, no está permitido llevarse plantas, productos u otros artículos de la parcela de otra persona, ni llevarse equipo, plantas o bienes del Jardín Comunitario Town Green de las áreas comunes.

[más]



Jardín comunitario Windsor Town Green Solicitud de parcela de jardín por 1 año

Para alquilar un espacio en el Jardín Comunitario Windsor Town Green, imprima el formulario que aparece a continuación, complételo y envíelo por correo junto con su cheque. El WGC procesa las solicitudes y renovaciones de espacios en diciembre y enero, y los asigna a principios de primavera. Intentamos dar a los jardineros actuales tiempo suficiente para renovar antes de reasignar sus parcelas. Debe enviarnos por correo el formulario completo y el cheque (a nombre de Windsor Garden Club) antes de recibir su espacio. Si todos los espacios están ocupados, le devolveremos su cheque. ¡Disfrute de su tiempo en el jardín!

Nombre de pila: _____(imprimir)

Apellido: _____(imprimir)

O bien, nombre de la organización sin fines de lucro:

Número de teléfono _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección postal: Calle _____

Ciudad (debe estar dentro de los límites de la ciudad de Windsor): Windsor, CA, código postal:

Tamaño de bancal solicitado:___ 4' x 4' parcela = \$40

___ 4' x 8' parcela = \$80

___ 4' x 12' parcela, organización sin fines de lucro = \$80

___ 18" by 8' ADA accessible parcela = \$50

___ 2' x 8', Parcela de valla de poste a poste = \$20

___ Parcela patrocinada/con descuent

Escriba un cheque y envíelo por correo a:

Windsor Garden Club, P.O. Box 892, Windsor, CA 95492

○ Paga el alquiler del paquete con PayPal
<Paypal Button>

A continuación, haga clic en el botón de abajo para enviar este formulario.

<submit button>

[más]

Certifico que he leído y comprendido las normas que rigen el Jardín Comunitario Town Green y acepto cumplirlas y hacerlas cumplir según lo estipulado en el Acuerdo de Participación, de fecha 2021-2022.

Firma y fecha del participante:

X _____ fecha ____ / ____ / ____

¡Gracias por su tiempo y esperamos jardinear con ustedes!

Comité del Jardín Comunitario Windsor Town Green

El Club de Jardinería de Windsor

windsorgardenclub.org

Nota: Si firma en nombre de una organización o grupo, es su responsabilidad comunicar estas normas y procedimientos a su grupo y proporcionar la Exención de Responsabilidad del Municipio de Windsor para los participantes. Confirme que ha leído y comprendido este requisito adicional para organizaciones o grupos.

Iniciales _____ fecha ____ / ____ / ____

[Para alquilar el jardín en PayPal, haga clic aquí.](#)

O, haga clic en el botón de PayPal que aparece abajo.



[más]



EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD, AUTORIZACIÓN MÉDICA Y ACUERDO DE INDEMNIZACIÓN

ACTIVIDAD: Participación como voluntario y/o jardinero autorizado en el Jardín Comunitario Windsor Town Green durante año: _____

En contraprestación por la autorización del Club de Jardinería de Windsor para participar en la actividad mencionada, por la presente renuncio, libero y eximo de toda responsabilidad a cualquier reclamación por daños y perjuicios por lesiones personales, fallecimiento o daños a la propiedad, ya sean los que pueda sufrir o los que puedan surgir en el futuro como resultado de mi participación en dicha actividad. Esta exención tiene por objeto liberar, de antemano, al Club de Jardinería de Windsor (sus directivos, funcionarios, empleados, agentes y voluntarios) de toda responsabilidad que pudiera surgir o estar relacionada de alguna manera con mi participación en dicha actividad, incluso si dicha responsabilidad pudiera derivarse de negligencia o descuido por parte del Club de Jardinería de Windsor (sus directivos, funcionarios, empleados, agentes y voluntarios).

Entiendo que la actividad mencionada (jardinería) puede ser peligrosa y/o incluir ejercicio físico intenso; que ocasionalmente ocurren accidentes graves durante dicha actividad; y que los participantes en la misma pueden sufrir lesiones graves, enfermedades o daños materiales como consecuencia de la misma. A pesar de conocer los riesgos, me he inscrito voluntariamente para participar en dicha actividad y acepto asumir todos los riesgos de lesiones o muerte, así como exonerar de toda responsabilidad al Windsor Garden Club (sus directivos, empleados, agentes y voluntarios) que, por negligencia, descuido o cualquier otro acto u omisión, pudieran ser responsables ante mí. Asimismo, entiendo y acepto que esta exención de responsabilidad y asunción de riesgos será vinculante para mis herederos y cesionarios.

Asimismo, me comprometo a indemnizar y eximir de toda responsabilidad al Windsor Garden Club (sus directivos, empleados, agentes y voluntarios) por cualquier pérdida, responsabilidad, daño, costo o gasto que pueda sufrir como resultado de cualquier lesión o daño a la propiedad que pueda sufrir durante mi participación en dicha actividad.

He leído detenidamente este acuerdo, exención de responsabilidad y liberación, y comprendo plenamente su contenido. Soy consciente de que este documento constituye una liberación de responsabilidad y un contrato entre el municipio de Windsor y yo, y lo firmo libremente. (Cada voluntario/participante debe firmar personalmente).

Firma del participante

Fecha _____

Firma del padre/tutor legal del participante menor de edad (menor de 18 años)

Fecha _____

Dirección (número _____
Teléfono _____
Ciudad, estado, código postal _____
Windsor, CA 95492

[más]

¡Felicidades!

Deberías haber impreso 15 páginas y haberlas leído.

Asegúrate de haber completado y firmado estas 3 páginas:

1. Solicitud para el Jardín Comunitario
2. Acuerdo de Participación
3. Exención de Responsabilidad del Club de Jardinería de Windsor

Tienes un formulario más para descargar e imprimir (o enviar en línea):

la Exención de Responsabilidad del Municipio de Windsor.

[Haz clic aquí para acceder a la Exención de Responsabilidad del Municipio de Windsor.](#)

Si imprimes estas páginas y las firmas en papel, envía por correo las cuatro páginas firmadas, junto con tu cheque de alquiler del espacio, a:

Windsor Garden Club
P.O. Box 892
Windsor CA 94952